**Задание**

**1. Искаженное восприятие времени**
**Ситуация:**
Сергей недавно получил повышение и теперь работает руководителем.
Другой руководитель Михаил, с которым Сергей теперь часто взаимодействует, периодически ошибается в оценке сроков. Михаил всегда искренне верит в объявляемые сроки.
Из-за задержек и неверных представлений о сроках Сергей тратит время и подводит других людей.
Сейчас 10.30. Сергей звонит, чтобы договориться об онлайн-встрече, для обсуждения презентации по проекту. Михаилу для этого необходимо подготовить документацию и основу для презентации.
Он объявляет, что будет готов к 13.00.
**Задача:**
Сформулируйте вопросы, которые Сергей может задать, чтобы помочь Михаилу реалистично представить реальное время, к которому он будет готов к обсуждению?
**2. Вежливый отказ**
**Ситуация:**
К вам обращается с просьбой коллега, с которым вам важно иметь хорошие отношения. Срочно необходима помощь в том, что относится к вашим обязанностям. То есть по логике, коллеге следует помочь.
Но сегодня вы помочь не можете, т.к. у вас есть срочные и важные задачи, которые нельзя отложить.
**Задача:**
Сформулируйте вежливый отказ по структуре
«нет возможности – желание помочь – оптимистичное завершение»
**3. Вежливый отказ 2**
**Ситуация:**
К вам обращается с просьбой коллега, с которым вам важно иметь хорошие отношения. Просит срочно помочь в том, в чем вы разбираетесь и могли бы помочь. Более того, у вас нет оправдания о занятости, на которое можно было бы сослаться. Но!
Эта помощь не должна вами оказываться, у вас другие обязанности. Вы не должны тратить свое время на помощь в таких вещах.
**Задача:**
Сформулируйте вежливый отказ по структуре
«нет возможности – желание помочь – оптимистичное завершение»